

**Zarządzenie Nr 302/2012  
Wójta Gminy Nieporęt  
z dnia 15 listopada 2012 r.**

**w sprawie ustalenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Nieporęt**

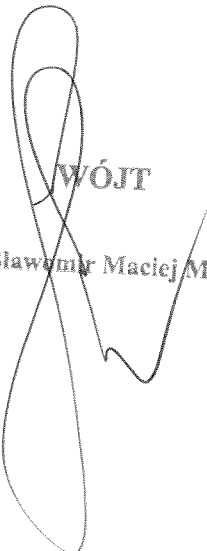
Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się w Urzędzie Gminy Nieporęt Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Nieporęt, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi kontroli zarządczej.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr Sławomir Maciej Mazur



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 302/2012  
Wójta Gminy Nieporęt  
z dnia 15 listopada 2012r.  
w sprawie ustalenia Kodeksu Etyki  
pracowników Urzędu Gminy Nieporęt

## **Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Nieporęt**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Nieporęt, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy Nieporęt, zwanych dalej „Pracownikami Urzędu”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań, rozumianych jako służenie interesom społeczności lokalnej, zgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 2.**

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

#### **§ 3.**

Normy Kodeksu Etyki naruszają Pracownicy Urzędu, którzy swoją postawą, zachowaniem i wyglądem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

#### **§ 4.**

1. Pracownik Urzędu składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę w Urzędzie;
2. Oświadczenie, którego wzór oświadczenia stanowi załącznik do Kodeksu Etyki, dołącza się do akt osobowych Pracownika Urzędu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady postępowania Pracowników Urzędu**

#### **§ 5.**

Kodeks Etyki określa zasady postępowania Pracowników Urzędu. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych Pracowników Urzędu, a także urzeczywistnia ideę uczciwości, otwartości i przejrzystości w stosunku do społeczności lokalnej.

#### **§ 6.**

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nieporęt wyznaczają zasady:

- 1) praworządności,**
- 2) uczciwości i rzetelności,**
- 3) jawności,**
- 4) profesjonalizmu,**
- 5) neutralności,**
- 6) współodpowiedzialności za działania.**

#### **§ 7.**

##### **1) Zasada praworządności**

Pracownik Urzędu wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

##### **2) Zasada uczciwości i rzetelności**

Pracownik Urzędu podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych Pracownik Urzędu wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami.

### **3)Zasada jawności**

Pracownik Urzędu informacje udostępnia zgodnie z przyjętymi w Urzędzie standardami, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### **4)Zasada profesjonalizmu**

Pracownik Urzędu wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

### **5)Zasada neutralności**

Pracownik Urzędu nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

### **6)Zasada współodpowiedzialności za działania**

Pracownik Urzędu nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Urzędu Gminy Nieporęt.

## **Rozdział 3**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 8.**

- 1.Pracownik Urzędu obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
- 2.Pracownik Urzędu ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
- 3.Pracownicy Urzędu, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 302/2012  
Wójta Gminy Nieporęt  
z dnia 15 listopada 2012 r.  
w sprawie ustalenia Kodeksu Etyki  
pracowników Urzędu Gminy Nieporęt

.....  
*Imię i nazwisko pracownika*

.....  
*Komórka organizacyjna*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Kodeksem Etyki pracowników Urzędu  
Gminy Nieporęt.

Nieporęt, dnia .....

.....  
*podpis pracownika*

